Товарищество с ограниченной ответственностью «Daryn Ustaz» педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру орталығы
БИН: 240140015624
050000, г. Алматы, ул. Богенбай Батыра, дом 150
Тел.: +7 702 606 96 97
E-mail: daryn.tutor@gmail.com

Daryn Ustaz

Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру орталығы «Daryn Ustaz» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
БСН: 240140015624
050000, Алматы қ., Бөгенбай Батыр к., 150 үй
Тел.: +7 702 606 96 97
E-mail: daryn.tutor@gmail.com

«Білім беру ұйымын басқарудың заманауи тәсілдері: көшбасшылық, білім беру сапасы және кәсіби команданы дамыту»

біліктілікті арттыру курсының

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Сағат саны: 80 ак.сағ.

Алматы 2026

1. Жалпы ережелер

Бағдарламаның өзектілігі

Бағдарламаның өзектілігі білім беру саласындағы жүйелі өзгерістер жағдайында мектептердің басшылық құрамының басқарушылық құзыреттерін жаңарту қажеттілігімен айқындалады. Білім беру ұйымын басқарудың заманауи практикасы директорлар мен директорлардың орынбасарларынан тек әкімшілік функцияларды орындауды ғана емес, сонымен қатар көшбасшылық, стратегиялық жоспарлау, деректерді талдау және командалық өзара іс-қимыл құралдарын меңгеруді талап етеді.

Бағдарлама мазмұны мектептердің басқарушылық командаларының негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау дағдыларын дамытуға, мектепішілік білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін құруға, әдістемелік жұмысты тиімді ұйымдастыруға және педагогтердің кәсіби дамуын сүйемелдеуге деген сұраныстарына жауап береді. Стратегиялық және операциялық басқаруға, академиялық көшбасшылыққа және команданы дамытуға бағытталған модульдерді енгізу мектепті басқаруды өзара байланысты үдерістердің тұтас жүйесі ретінде қарастыруға мүмкіндік береді.

Бағдарламаға басқарушылық құралдарды практикалық қолдануға бағдарлану ерекше мән береді: білім беру деректерін талдау, оқу нәтижелерін мониторингілеу, тәуекелдерді басқару, қақтығыс жағдайларын шешу, қолайлы кәсіби ахуал қалыптастыру. Басқарушылық қызметте цифрлық технологияларды пайдалану, құжат айналымын оңтайландыру және білім беру үдерісінің барлық қатысушыларымен тиімді коммуникацияны жолға қоюға ерекше екпін жасалған.

Бағдарламаны іске асыру басқарушылық шешімдердің сапасын арттыруға, басқарушылық және педагогикалық командаларды нығайтуға, сондай-ақ мектептің тұрақты дамуына және білім беру сапасын арттыруға жағдай жасауға ықпал етеді.

Жалпы мемлекеттік басымдықтармен және әлемдік трендтермен байланысы

Жалпы мемлекеттік басымдықтармен байланысы

Бағдарлама мазмұны Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың жалпы орта білім беру сапасын арттыруға және білім беру ұйымдарын басқарудың тиімділігін күшейтуге бағытталған негізгі басымдықтарына сәйкес келеді. Бағдарлама мектептердің басшы кадрларының кәсіби құзыреттерін дамыту, басқарушылық командалардың рөлін күшейту және білім беру ұйымдарының тұрақты дамуын қамтамасыз ету міндеттерін ескереді.

Бағдарлама аясында нәтижеге бағдарланған басқаруды енгізу, білім беру сапасын қамтамасыз етудің мектепішілік тетіктерін дамыту, педагогтерге әдістемелік қолдау жүйесін жетілдіру және мектепте қолайлы

кәсіби ахуал қалыптастыру басымдықтары көрініс тапқан. Басқарушылық үдерістерді цифрландыруға, электрондық жүйелер мен аналитикалық деректерді басқарушылық қызметте пайдалануға, сондай-ақ басқарушылық шешімдердің ашықтығы мен жауапкершілігін арттыруға елеулі көңіл бөлінеді.

Әлемдік білім беру трендтерімен байланысы

Бағдарлама білім беру менеджменті мен мектеп көшбасшылығы саласындағы жетекші әлемдік үрдістермен сабақтастырылған. Оның мазмұнында дәстүрлі әкімшілік басқарудан ынтымақтастыққа, сенімге және білім беру нәтижелері үшін ортақ жауапкершілікке негізделген бөлінген және командалық көшбасшылыққа көшу үдерісі көрініс тапқан.

Бағдарлама деректерді талдау, сапаны ішкі бағалау жүйелері және басқарушылық шешімдер қабылдауда дәлелді тәсілдерді пайдалану арқылы білім беру сапасын басқаруға бағытталған халықаралық фокусты ескереді. Академиялық көшбасшылық, педагогтердің кәсіби дамуын қолдау, тәлімгерлік және тұрақты кәсіби қауымдастықтарды қалыптастыру мәселелері маңызды орын алады.

Бағдарлама цифрлық басқару құралдарын, онлайн-коммуникацияны пайдалану және цифрлық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді қамтитын білім берудің цифрлық трансформациясының жаһандық трендтерін көрсетеді. Педагогтердің әл-ауқатына, басшылардың эмоциялық интеллектісін дамытуға және оң мектептік ахуал қалыптастыруға күшейтілген назар аудару да білім беру ұйымдарының тұрақты дамуына қатысты заманауи халықаралық тәсілдерге сәйкес келеді.

2. Глоссарий

Білім берудегі көшбасшылық — мектеп басшысының білім беру ұйымының дамуына ықпал ету, ортақ көзқарасты қалыптастыру, педагогикалық ұжымды ынталандыру және білім беру нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету қабілеті.

Басқарушылық шешім — мектепті дамыту міндеттерін шешуге және білім беру үдерісінің сапасын қамтамасыз етуге бағытталған басшының немесе басқарушылық командаңың саналы іс-әрекет таңдауы.

Этикалық көшбасшылық — кәсіби этика, жауапкершілік, әділеттілік, тұлғаны құрметтеу және іскерлік мінез-құлық нормаларын сақтау қағидаттарына негізделген басқару.

Басқарушылық жауапкершілік — басшының өз құзыреті шеңберінде шешімдер қабылдау және олардың салдары үшін жауап беру міндеті.

Өзін-өзі басқару (самоменеджмент) — басшының өз қызметін тиімді ұйымдастыру, уақытты, ресурстарды және эмоциялық жай-күйді басқару қабілеті.

Кәсіби күйіп кету — басқарушылық қызметтегі ұзақ мерзімді жүктемелер мен стресс салдарынан туындайтын эмоциялық және кәсіби сарқылу жағдайы.

Мектепті дамыту стратегиясы — ішкі және сыртқы жағдайларды

ескере отырып, білім беру ұйымының мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған ұзақ мерзімді іс-қимыл жоспары.

Жобалық басқару — нақты мақсаттары, мерзімдері, ресурстары және күтілетін нәтижелері бар жобаларды іске асыруға негізделген басқару тәсілі.

Үдерістерді басқару — мектептің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ететін өзара байланысты іс-әрекеттер мен рәсімдерді ұйымдастыру және үйлестіру.

Тәуекелдерді басқару — мектеп қызметіне әсер ететін ықтимал теріс факторларды анықтау, талдау және оларды азайту.

Дағдарыстық жағдай — білім беру ұйымының тұрақты жұмысын бұзатын күтпеген оқиға немесе жағдайлар жиынтығы.

Білім беру сапасы — білім беру нәтижелерінің белгіленген талаптар мен білім беру үдерісіне қатысушылардың күтілімдеріне сәйкестік деңгейі.

Білім беру сапасын ішкі бағалау жүйесі (БСІБЖ / ВСОКО) — мектеп деңгейінде білім беру үдерісінің сапасын бағалау және арттыру тетіктері мен құралдарының жиынтығы.

Академиялық көшбасшылық — әдістемелік жұмысты және педагогтердің кәсіби дамуын қолдау арқылы оқыту сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық қызмет.

Білім беру деректері — оқу нәтижелері, сабаққа қатысу, білім алушылардың жетістіктері және білім беру үдерістерінің тиімділігі туралы ақпарат.

Әдістемелік жұмыс — педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруға және білім беру үдерісін жетілдіруге бағытталған іс-шаралар жүйесі.

Инновациялық практикалар — оқытудың тиімділігін арттыруға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тәсілдер мен әдістер.

Командалық жұмыс — рөлдерді бөлуге, өзара жауапкершілікке және ынтымақтастыққа негізделген білім беру үдерісіне қатысушылардың бірлескен қызметі.

Ынталандыру (мотивация) — педагогтер мен қызметкерлерді тиімді кәсіби қызметке жетелейтін факторлардың жиынтығы.

Қызметті бағалау — еңбек тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында педагогтер мен қызметкерлер жұмысының нәтижелерін талдау үдерісі.

Командалық коммуникация — басқарушылық және педагогикалық команда мүшелері арасындағы ақпарат алмасу және өзара іс-қимыл.

Қақтығыстарды реттеу — келіспеушіліктер мен қарама-қайшылықтарды конструктивті тәсілдермен шешу үдерісі.

Тәлімгерлік — тәжірибе алмасуға және кәсіби дамуды қолдауға негізделген кәсіби сүйемелдеу нысаны.

Психологиялық ахуал — ұжымдағы бірлескен қызметтің тиімділігіне әсер ететін эмоциялық орта.

Цифрлық трансформация — тиімділікті арттыру мақсатында мектептің басқарушылық және білім беру үдерістеріне цифрлық технологияларды енгізу.

Басқарудың цифрлық технологиялары — мектеп қызметін жоспарлау, талдау және ұйымдастыру үшін пайдаланылатын бағдарламалық және онлайн-құралдар.

Электрондық құжаттама — цифрлық форматта жасалатын және сақталатын басқарушылық құжаттар.

Цифрлық қауіпсіздік — мектептің деректері мен цифрлық ресурстарын рұқсатсыз қолжеткізуден қорғау шараларының жиынтығы.

Дербес деректер (персоналдық деректер) — нақты жеке тұлғаға қатысты және қорғауға жататын ақпарат.

Онлайн-коммуникация — цифрлық байланыс құралдарын пайдалану арқылы білім беру үдерісіне қатысушылардың өзара әрекеттесуі.

3. Бағдарламаның тақырыбы

Бағдарламаның жаңашылдығы

Бағдарламаның жаңашылдығы мектептің басқарушылық командасының басқарушылық құзыреттерін дамытуға бағытталған тұтас және тәжірибеге бағдарланған тәсілінде көрініс табады. Әкімшілік аспектілерге басымдық беретін дәстүрлі бағдарламалардан айырмашылығы, басқару көшбасшылықты, білім беру сапасын қамтамасыз етуді, команданы дамытуды және цифрлық басқару құралдарын пайдалануды қамтитын өзара байланысты үдерістер жүйесі ретінде қарастырылады.

Бағдарламаның ерекшелігі — басқарудың командалық моделіне бағдарлануы, онда директорлар мен директорлардың орынбасарлары рөлдер мен жауапкершілікті нақты бөлу арқылы бірыңғай басқарушылық команда ретінде әрекет етеді. Мұндай тәсіл бірлескен шешім қабылдау, тиімді өзара іс-қимыл және білім беру мен ұйымдастырушылық үдерістерді келісімді басқару дағдыларын дамытуға ықпал етеді.

Бағдарламаның жаңашылдығы басқаруды деректерге негіздей отырып жүзеге асыруға ерекше екпін жасауымен де айқындалады, оған білім беру нәтижелерін талдау, үдерістерді мониторингілеу және басқарушылық шешімдердің тиімділігін жоспарлау мен бағалау үшін цифрлық құралдарды қолдану жатады. Мазмұнына академиялық көшбасшылықтың заманауи тәсілдері, педагогтердің кәсіби дамуын қолдау және қолайлы мектептік ахуал қалыптастыру мәселелері кіріктірілген.

Бағдарламаның қосымша инновациялық элементі оқытудың практикалық бағыттылығы болып табылады: нақты басқарушылық жағдайлармен жұмыс, өз мектебі үшін қолданбалы шешімдерді әзірлеу және білім беру ұйымының тұрақты дамуына және білім беру сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық жобаларды жасау.

Білім беру жүйесінде аналогтардың бар-жоғына талдау

Білім беру жүйесіндегі қолданыстағы біліктілікті арттыру бағдарламаларын талдау көрсеткендей, қолда бар курстардың басым бөлігі не мектептің жекелеген басшыларына (негізінен директорларға), не басқарушылық қызметтің тар бағыттарына — нормативтік-құқықтық сүйемелдеу, әкімшілік басқару, құжаттаманы бақылау мәселелеріне

бағдарланған. Мұндай бағдарламаларда, әдетте, командалық басқару идеясы және директор мен директорлардың орынбасарларының келісілген өзара іс-қимылы жеткілікті деңгейде ұсынылмаған.

Қолданыстағы аналогтар көбінесе фрагментарлық сипатқа ие: білім беру сапасы, көшбасшылық, әдістемелік жұмыс, цифрландыру және команданы дамыту мәселелері бөлек-бөлек қарастырылады және мектепті басқарудың бірыңғай моделіне біріктірілмейді. Бұл ретте практикалық құрамдас бөлік нормативтік құжаттарды теориялық зерделеумен шектеліп, нақты білім беру ұйымының шынайы басқарушылық жағдайлары мен міндеттеріне жеткілікті бағдарланбайды.

Ұсынылып отырған бағдарламада аналогтарда жоқ элементтер тұтас жүйеге біріктірілген. Бағдарлама мектептің басқарушылық командасын бірлесіп оқытуға бағытталған, бұл басқарудың мақсаттары, үдерістері мен тетіктері туралы ортақ түсінік қалыптастыруға мүмкіндік береді. Елеулі айырмашылығы — деректерді талдау негізінде білім беру сапасын басқаруға, академиялық көшбасшылықты дамытуға және тұрақты командалық мәдениетті қалыптастыруға басымдық берілуі.

Бағдарлама қолданыстағы курстарды қайталамайды, керісінше олардың мазмұнын толықтырып, кеңейтеді, білім беру жүйесінің заманауи талаптарына және білім беру ұйымдарының сұраныстарына сәйкес келетін мектепті басқарудың кіріктірілген, тәжірибеге бағдарланған тәсілін ұсынады.

4. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Бағдарламаның мақсаты — білім беру сапасын қамтамасыз етуге және білім беру ұйымының тұрақты дамуына бағытталған басшылық команданың көшбасшылық, аналитикалық және ұйымдастырушылық құзыреттерін дамыту арқылы мектептегі басқарушылық қызметтің тиімділігін арттыру.

Бағдарламаның міндеттері:

мектепті өзара байланысты үдерістер жүйесі ретінде басқарудың заманауи тәсілдері туралы тұтас түсінік қалыптастыру;

мектеп қызметін стратегиялық және операциялық жоспарлау дағдыларын дамыту;

білім беру ұйымы деңгейінде білім беру сапасын қамтамасыз ету және бағалау құралдарын меңгеру;

командалық өзара іс-қимыл, коммуникация және басқарушылық шешімдерді бірлесіп қабылдау саласындағы құзыреттерді нығайту;

басқарушылық практикада білім беру деректері мен цифрлық құралдарды пайдалану дағдыларын дамыту;

алынған білім мен дағдыларды мектептің күнделікті жұмыс тәжірибесіне енгізу үшін жағдай жасау.

Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:

Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде оқытуға қатысушылар:

мектептің күнделікті қызметінде көшбасшылық пен басқарудың заманауи модельдерін қолдана алады;

білім беру үдерісінің сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдерді жоспарлап, іске асыра алады;

білім беру сапасын қамтамасыз етудің мектепішілік жүйесін құрып, оның нәтижелерін педагогтердің жұмысын түзету үшін пайдалана алады;

басқарушылық және педагогикалық команданың тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастырып, педагогтердің кәсіби дамуын қолдай алады;

басқарушылық шешімдердің негізділігін арттыру үшін цифрлық құралдар мен аналитикалық деректерді қолдана алады;

білім беру нәтижелерін, кәсіби ахуалды және мектептің тұрақты дамуын жақсартуға ықпал ететін өзгерістерді енгізе алады.

Бағдарламаны іске асыру басқарушылық шешімдердің сапасын арттыру, білім беру үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру және педагогикалық ұжымның кәсіби өсуіне жағдай жасау арқылы оқыту нәтижелерінің педагогтердің практикалық қызметіне тікелей әсер етуін қамтамасыз етеді.

5. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

Модуль 1. Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару

Модульдің мақсаты:	Мектептің басқарушылық командасының көшбасшылық және басқарушылық құзыреттерін қалыптастыру және дамыту, басқарушылық қызметтің тиімді шешім қабылдауын, тұрақтылығын және білім беру ұйымында қолайлы кәсіби ахуал қалыптастыруды қамтамасыз ету.
Модульдің міндеттері:	білім берудегі көшбасшылықтың заманауи модельдерінің мәні мен ерекшеліктерін ашу; мектептің басқарушылық командасында директор мен директорлардың орынбасарларының рөлдері мен функцияларын айқындау; өзгерістер мен реформалар жағдайында басқарушылық шешімдер қабылдау дағдыларын қалыптастыру; этикалық көшбасшылық және басқарушылық жауапкершілік қағидаттарын түсінуді дамыту; өзін-өзі басқару және кәсіби күйіп кетудің алдын алу дағдыларын қалыптастыру.
Модульдің күтілетін нәтижелері:	Модульді аяқтағаннан кейін қатысушылар: мектепті басқаруда көшбасшылықтың заманауи тәсілдерін қолдана алады; басқарушылық командада рөлдер мен жауапкершілік аймақтарын тиімді бөле алады; білім беру жүйесіндегі өзгерістерді ескере

	отырып, негізделген басқарушылық шешімдер қабылдай алады; кәсіби этика және жауапкершілік қағидаттарына негізделген басқарушылық қызметті жүзеге асыра алады; кәсіби тұрақтылықты сақтау және күйіп кетудің алдын алу үшін өзін-өзі басқару тәсілдерін қолдана алады.
Модуль сипаттамасы:	Модуль білім беру ұйымын тұрақты өзгерістер жағдайында басқару мен көшбасшылықтың заманауи тәсілдерін ашады. Білім берудегі көшбасшылық модельдері, директор мен директорлардың орынбасарлары арасында рөлдер мен жауапкершілікті бөлу ерекшеліктері, реформалар мен белгісіздік жағдайында басқарушылық шешімдер қабылдау тетіктері қарастырылады. Басқарушылардың этикалық көшбасшылығы мен кәсіби жауапкершілігі мәселелеріне, сондай-ақ мектеп басшыларының өзін-өзі басқару дағдыларын дамытуға және кәсіби тұрақтылықты қолдауға ерекше назар аударылады.

Модуль 2. Мектепті стратегиялық және операциялық басқару

Модульдің мақсаты:	Мектепті стратегиялық және операциялық басқару құзыреттерін дамыту, басқарушылық үдерістердің келісімділігін және жоспарланған білім беру нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету.
Модульдің міндеттері:	мектептің стратегиялық дамуын және оның негізгі құрамдас бөліктерін түсінуді қалыптастыру; операциялық жоспарлау және үдерістерді басқару құралдарын меңгеру; басқарушылық функциялар мен жауапкершілікті бөлу дағдыларын дамыту; тәуекелдерді және дағдарыстық жағдайларды басқару дағдыларын қалыптастыру; басқарушылық шешімдердің тиімділігін мониторингілеу және талдау әдістерін меңгеру.

Модульдің күтілетін нәтижелері:	Модульді аяқтағаннан кейін қатысушылар: мектепті дамытудың стратегиялық және операциялық жоспарларын әзірлей және түзете алады; қойылған мақсаттарға сәйкес басқарушылық үдерістерді ұйымдастыра алады; ықтимал тәуекелдерді ескере отырып басқарушылық шешімдер қабылдай алады; мектепті басқарудың тиімділігін арттыру үшін мониторинг нәтижелерін пайдалана алады.
Модуль сипаттамасы:	Модуль мектепті стратегиялық және операциялық басқару туралы жүйелі түсінік қалыптастыруға бағытталған. Модуль аясында мектепті дамыту стратегиясын әзірлеу және іске асыру үдерістері, қызметті жоспарлау, басқарушылық үдерістерді ұйымдастыру және функцияларды бөлу мәселелері қарастырылады. Тәуекелдерді басқаруға, дағдарыстық жағдайларда жұмыс істеуге және басқарушылық шешімдердің тиімділігін бағалау үшін мониторингті пайдалануға ерекше назар аударылады.

Модуль 3**.** Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық

Модульдің мақсаты:	Мектепте білім беру сапасын басқару құзыреттерін қалыптастыру және академиялық көшбасшылықты дамыту.
Модульдің міндеттері:	білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесінің мәні мен құрылымын ашу; білім беру деректерін және оқу жетістіктерін талдау дағдыларын қалыптастыру; әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін меңгеру; педагогтердің кәсіби өсуін қолдау дағдыларын дамыту; оқыту сапасын арттырудың инновациялық практикаларын қарастыру.
Модульдің күтілетін нәтижелері:	Модульді аяқтағаннан кейін қатысушылар: білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесін құра алады және жетілдіре алады; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін білім беру нәтижелері туралы деректерді пайдалана алады;

	оқыту сапасын арттыруға бағдарланған әдістемелік жұмысты ұйымдастыра алады; мектепте академиялық көшбасшылық функцияларын жүзеге асыра алады.
Модуль сипаттамасы:	Модуль білім беру ұйымы деңгейінде білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру мәселелеріне арналған. Білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесін құруға, білім беру нәтижелерін талдауға және басқарушылық шешімдерді түзету үшін деректерді пайдалануға арналған тәсілдер қарастырылады. Модульде басқарушылық командаңың әдістемелік жұмысты ұйымдастырудағы, педагогтердің кәсіби дамуын қолдаудағы және мектепте академиялық көшбасшылықты қалыптастырудағы рөлі ашылады.

Модуль 4**.** Басқарушылық және педагогикалық командаңы дамыту

Модульдің мақсаты:	Мектепте командалық өзара іс-қимылды басқару құзыреттерін дамыту және тиімді бірлескен қызмет үшін жағдай жасау.
Модульдің міндеттері:	білім беру ұйымында командалық жұмыстың қағидаттарын түсінуді қалыптастыру; мектеп қызметкерлерінің қызметін ынталандыру және бағалау дағдыларын дамыту; тиімді коммуникация және қақтығыстарды реттеу құралдарын меңгеру; тәлімгерлік пен кәсіби дамудың тетіктерін қарастыру; қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыруға арналған тәсілдерді қалыптастыру.
Модульдің күтілетін нәтижелері:	Модульді аяқтағаннан кейін қатысушылар: тиімді басқарушылық және педагогикалық командаңы қалыптастырып, дамыта алады; мотивациялау және кәсіби өсуді қолдау әдістерін қолдана алады; конструктивті коммуникацияны жолға қойып, қақтығыстық жағдайларды шеше алады; мектепте оң кәсіби ахуалды қолдай алады.

Модуль сипаттамасы:	Модуль мектепте тиімді командалық жұмысты қалыптастыру және сүйемелдеу дағдыларын дамытуға бағытталған. Модуль мазмұнында командалық өзара іс-қимыл, мотивация, кәсіби коммуникация, қақтығыстарды реттеу және тәлімгерлікті дамыту мәселелері қарастырылады. Білім беру ұйымында қолайлы кәсіби ахуал қалыптастыруға және тұрақты корпоративтік мәдениетті дамытуға ерекше назар аударылады.

Модуль 5. Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар

Модульдің мақсаты:	Мектепті басқаруда цифрлық құралдарды тиімді пайдалану құзыреттерін қалыптастыру.
Модульдің міндеттері:	басқарушылық қызметте цифрлық технологиялардың мүмкіндіктерін меңгеру; шешім қабылдау үшін деректерді пайдалану дағдыларын қалыптастыру; цифрлық құралдарды қолдану арқылы басқарушылық үдерістерді оңтайландыру тәсілдерін қарастыру; онлайн-коммуникацияны ұйымдастыру дағдыларын дамыту; цифрлық қауіпсіздік негіздерін түсінуді қалыптастыру.
Модульдің күтілетін нәтижелері:	Модульді аяқтағаннан кейін қатысушылар: басқарушылық қызметте цифрлық технологиялардың мүмкіндіктерін пайдалана алады; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін деректерді қолдана алады; цифрлық құралдарды пайдалану арқылы басқарушылық үдерістерді оңтайландыра алады; онлайн-коммуникацияны тиімді ұйымдастыра алады; цифрлық қауіпсіздіктің негізгі қағидаттарын сақтай алады.
Модуль сипаттамасы:	Модуль мектепті басқарудың заманауи цифрлық құралдарын меңгеруге бағытталған.

	Модуль аясында басқарушылық үдерістерді цифрландыру, аналитикалық деректерді пайдалану, электрондық құжат айналымы және онлайн-коммуникация мәселелері қарастырылады. Цифрлық қауіпсіздік мәселелеріне және басқарушылық қызметте цифрлық ресурстарды тиімді пайдалануға ерекше назар аударылады.

80 академиялық сағатқа арналған аудиториялық оқытудың оқу-тақырыптық жоспары

№	Сабақтың тақырыбы	Дәрістер	Практикалық сабақ	Семинар	Барлығы
1	**Модуль 1.** Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару				**16**
1.1	Білім берудегі көшбасшылықтың заманауи модельдері	1	2	1	4
1.2	Басқарушылық командадағы директор мен директор орынбасарының рөлдері	1	1	1	3
1.3	Өзгерістер мен реформалар жағдайындағы басқарушылық шешімдер	1	1	1	3

1.4	Этикалық көшбасшылық және басқарушылық жауапкершілік	1	1	1	3
1.5	Басшылардың өзін-өзі басқаруы және кәсіби күйіп кетудің алдын алу	1	1	1	3
2	**Модуль 2.** Мектепті стратегиялық және операциялық басқару				16
2.1	Мектепті дамыту стратегиясы: мақсаттар, көрсеткіштер, нәтижелер	2	1	1	4
2.2	Білім беру ұйымындағы жобалық басқару	1	1	1	3
2.3	Мектептегі үдерістерді басқару және функцияларды бөлу	1	1	1	3
2.4	Тәуекелдерді және дағдарыстық жағдайларды басқару	1	1	1	3
2.5	Басқарушылық шешімдерді мониторингілеу және талдау	1	1	1	3
3	**Модуль 3**. Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық				16
3.1	Білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесі	2	1	1	4
3.2	Білім беру деректерін және оқу жетістіктерін талдау	1	1	1	3
3.3	Педагогтердің кәсіби қызметін қолдау және дамыту	1	1	1	3
3.4	Мектептегі әдістемелік жұмыстың заманауи тәсілдері	1	1	1	3
3.5	Оқыту сапасын арттырудың инновациялық практикалары	1	1	1	3
4	**Модуль 4**. Басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту				16
4.1	Мектептің тиімді басқарушылық командасын қалыптастыру	2	1	1	4
4.2	Педагогтер мен қызметкерлердің қызметін ынталандыру және бағалау	1	1	1	3
4.3	Командалық коммуникация және қақтығыстарды реттеу	1	1	1	3
4.4	Кәсіби даму және тәлімгерлік	1	1	1	3
4.5	Мектептің психологиялық ахуалы және	1	1	1	3

	корпоративтік мәдениеті				
5	**Модуль 5**. Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар				16
5.1	Мектепті басқарудағы цифрлық технологиялар	2	1	1	4
5.2	Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін деректерді пайдалану	1	1	1	3
5.3	Электрондық құжаттама және басқарушылық үдерістерді оңтайландыру	1	1	1	3
5.4	Цифрлық қауіпсіздік және дербес деректерді қорғау	1	1	1	3
5.5	Педагогтермен, білім алушылармен және ата-аналармен онлайн-коммуникация	1	1	1	3
Барлығы					**80**

---

80 академиялық сағатқа арналған қашықтан оқытудың оқу-тақырыптық жоспары

№	**Сабақтың тақырыбы**	**Бейнесабақтар**	**Вебинар**	**Тыңдаушының өзіндік жұмысы**	**Барлығы**
1	**Модуль 1.** Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару				**16**
1.1	Білім берудегі көшбасшылықтың заманауи модельдері	1	2	1	4
1.2	Басқарушылық командадағы директор мен директор орынбасарының рөлдері	1	1	1	3
1.3	Өзгерістер мен реформалар жағдайындағы басқарушылық шешімдер	1	1	1	3
1.4	Этикалық көшбасшылық және басқарушылық жауапкершілік	1	1	1	3

1.5	Басшылардың өзін-өзі басқаруы және кәсіби күйіп кетудің алдын алу	1	1	1	3
2	**Модуль 2.** Мектепті стратегиялық және операциялық басқару				16
2.1	Мектепті дамыту стратегиясы: мақсаттар, көрсеткіштер, нәтижелер	2	1	1	4
2.2	Білім беру ұйымындағы жобалық басқару	1	1	1	3
2.3	Мектептегі үдерістерді басқару және функцияларды бөлу	1	1	1	3
2.4	Тәуекелдерді және дағдарыстық жағдайларды басқару	1	1	1	3
2.5	Басқарушылық шешімдерді мониторингілеу және талдау	1	1	1	3
3	**Модуль 3**. Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық				16
3.1	Білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесі	2	1	1	4
3.2	Білім беру деректерін және оқу жетістіктерін талдау	1	1	1	3
3.3	Педагогтердің кәсіби қызметін қолдау және дамыту	1	1	1	3
3.4	Мектептегі әдістемелік жұмыстың заманауи тәсілдері	1	1	1	3
3.5	Оқыту сапасын арттырудың инновациялық практикалары	1	1	1	3
4	**Модуль 4**. Басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту				16
4.1	Мектептің тиімді басқарушылық командасын қалыптастыру	2	1	1	4
4.2	Педагогтер мен қызметкерлердің қызметін ынталандыру және бағалау	1	1	1	3
4.3	Командалық коммуникация және қақтығыстарды реттеу	1	1	1	3
4.4	Кәсіби даму және тәлімгерлік	1	1	1	3
4.5	Мектептің психологиялық ахуалы және корпоративтік мәдениеті	1	1	1	3
5	**Модуль 5**. Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар				16

5.1	Мектепті басқарудағы цифрлық технологиялар	2	1	1	4
5.2	Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін деректерді пайдалану	1	1	1	3
5.3	Электрондық құжаттама және басқарушылық үдерістерді оңтайландыру	1	1	1	3
5.4	Цифрлық қауіпсіздік және дербес деректерді қорғау	1	1	1	3
5.5	Педагогтермен, білім алушылармен және ата-аналармен онлайн-коммуникация	1	1	1	3
Барлығы					**80**

6. Оқу процесін ұйымдастыру

Біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша оқу үдерісі мектептің басқарушылық командасының басқарушылық және көшбасшылық құзыреттерін дамытуға бағытталған және офлайн және қашықтан оқыту форматтарында жүзеге асырылады.

Оқыту форматы

Офлайн формат (аудиториялық оқыту)

Оқу орталығы базасында ұйымдастырылады және дәрістік және практикалық сабақтарды, тренингтерді, семинарларды, басқарушылық кейстермен жұмысты, топтық талқылауларды және оқытушылардың консультацияларын қамтиды.

Қашықтан формат (онлайн-оқыту)

Google Classroom, Moodle және Microsoft Teams білім беру платформаларын пайдалану арқылы іске асырылады. Вебинарларды, бейнедәрістерді, интерактивті практикумдарды, онлайн-дискуссияларды, консультацияларды және цифрлық басқарушылық құралдарды қолдана отырып тыңдаушылардың өзіндік жұмысын қамтиды.

Курстың жалпы көлемі-80 академиялық сағат

Оқу ұзақтығы-10 күн

№	Модуль атауы	Сағат саны
1	Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару	16 акад. сағ.
2	Мектепті стратегиялық және операциялық басқару	16 акад. сағ.

3	Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық	16 акад. сағ.
4	Басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту	16 акад. сағ.
5	Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар	16 акад. сағ.
	Барлығы	80 акад. сағ.

Оқу үдерісін ұйымдастыру формалары

Дәрістер және бейнедәрістер — презентациялық және аналитикалық материалдарды пайдалана отырып, мектепті басқарудың теориялық негіздерін ұсыну.

Практикалық сабақтар — басқарушылық жағдайларды талдау, кейстермен жұмыс, басқарушылық шешімдер мен жобалық тапсырмаларды әзірлеу.

Семинарлар мен тренингтер — өзекті басқарушылық мәселелерді талқылау, көшбасшылық және коммуникативтік дағдыларды дамыту, кәсіби тәжірибе алмасу.

Өзіндік жұмыс — аналитикалық және практикалық тапсырмаларды орындау, басқарушылық жобаларды және мектепті дамыту жоспарларын әзірлеу.

Консультациялар — практикалық тапсырмаларды және қорытынды жобаны орындауды сүйемелдеуге бағытталған жеке және топтық консультациялар.

Тыңдаушыларды бақылау және аттестаттау

Аралық бақылау

Әрбір модуль аяқталғаннан кейін өткізіледі және тестілеуді, практикалық тапсырмаларды орындау мен қорғауды, басқарушылық кейстерді талдауды қамтиды.

Қорытынды аттестаттау

Қорытынды басқарушылық жобаны (мектепті дамыту жоспары, аналитикалық есеп немесе кешенді басқарушылық шешім) қорғау нысанында жүзеге асырылады.

Оқуды аяқтау туралы құжат

Курсты аяқтағаннан кейін тыңдаушылар 80 академиялық сағат көлемінде бағдарламаны меңгергенін растайтын белгіленген үлгідегі біліктілікті арттыру сертификатын (немесе куәлігін) алады.

7. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Бағдарламаның әдістемелік қамтамасыз етілуі келесі қағидаттарға негізделеді:

модульдік (әрбір модульдің логикалық аяқталғандығы және дербестігі);

практикалық бағыттылық (нақты басқарушылық жағдайларға бағдарлану);

рефлексивтік тәсіл (басқарушылық қызметті талдау және өзін-өзі бағалау);

мектеп директорлары мен директорлардың орынбасарларының кәсіби басқарушылық тәжірибесін өзектендіру.

Бағдарлама бес модульден тұрады, олардың әрқайсысы білім беру ұйымын басқаруда теориялық негіздерді меңгеруді және оларды практикалық тұрғыда қолдануды қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар кешенімен ұсынылған.

Әр модульдің әдістемелік құрылымы

1. Теориялық блок

презентациялық материалдармен дәрістер және бейнедәрістер;

мектепті басқару бойынша авторлық әдістемелік әзірлемелер;

білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттар;

ұсынылатын дереккөздер тізбесі және білім беру ресурстарына сілтемелер.

2. Практикаға бағдарланған блок

басқарушылық кейстер және мектептердің қызметінен алынған практикалық жағдайларды талдау;

басқарушылық құжаттардың үлгілері (даму жоспарлары, аналитикалық кестелер, шешімдер матрицалары);

стратегиялық және операциялық жоспарлау құралдары;

өз мектебі үшін басқарушылық шешімдерді әзірлеуге бағытталған тапсырмалар.

3. Бақылау-бағалау блогы

жеке және топтық жұмысқа арналған практикалық тапсырмалар;

өзін-өзі тексеруге және кәсіби талқылауға арналған сұрақтар;

рефлексивтік парақтар және басқарушылық құзыреттерді өзін-өзі бағалау чек-парақтары.

Бағдарламаның жалпы дидактикалық қамтамасыз етілуі

1. Әдістемелік сүйемелдеу

оқу және аналитикалық материалдармен жұмыс істеу бойынша ұсынымдар;

басқарушылық жобаларды әзірлеуді сүйемелдеу;

тыңдаушылардың жеке білім беру траекториясының элементтері.

2. Электрондық курс (Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams)

бейнедәрістер мен презентациялар;

әдістемелік және аналитикалық материалдар;

басқарушылық құжаттардың үлгілері мен чек-парақтар;

онлайн-өзара әрекеттесу және кері байланыс құралдары.

3. Қолдау формалары

оқытушылардың онлайн-консультациялары;

кәсіби форумдар мен жұмыс чаттары;

басқарушылық жағдайларды топтық талқылау.

4. Бағалау критерийлері

басқарушылық құзыреттерді өзін-өзі бағалау парақтары;

практикалық тапсырмаларды бағалау критерийлері;

басқарушылық жобаларды қорытынды бағалау рубрикаторлары.

Модульдік оқу-әдістемелік мазмұн

1-модуль. Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару

көшбасшылық модельдері мен басқарушылық рөлдер бойынша әдістемелік материалдар;

интерактив: мектеп командасындағы басқарушылық рөлдерді талдау;

өзін-өзі бағалау: көшбасшылық құзыреттердің чек-парағы;

тапсырма: басқарушылық жағдайды талдау және басқарушылық шешім әзірлеу.

2-модуль. Мектепті стратегиялық және операциялық басқару

стратегиялық жоспарлау бойынша әдістемелік материалдар;

практикум: мектеп стратегиясының немесе операциялық жоспарының фрагментін әзірлеу;

өзін-өзі бағалау: басқарушылық шешімдер матрицасы;

тапсырма: басқарушылық даму жоспары жобасын әзірлеу.

3-модуль. Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық

білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесі бойынша әдістемелік материалдар;

практикалық тапсырмалар: білім беру деректерін талдау;

мониторинг және аналитика құралдары;

тапсырма: білім беру сапасын бағалау жүйесінің элементтерін әзірлеу.

4-модуль. Басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту

командалық өзара іс-қимыл және мотивация бойынша әдістемелік материалдар;

практикум: қақтығыстық және коммуникациялық жағдайларды талдау;
өзін-өзі бағалау: командалық ахуалды диагностикалау;

тапсырма: басқарушылық немесе педагогикалық команданы дамыту жоспары.

5-модуль. Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар

мектепті басқаруды цифрландыру бойынша әдістемелік материалдар;

практикалық тапсырмалар: цифрлық басқару құралдарын пайдалану;

электрондық құжат айналымы және аналитика бойынша нұсқаулықтар;

тапсырма: цифрлық басқарушылық шешімді әзірлеу.

Оқу материалдарының формалары

PDF-форматтағы әдістемелік құралдар;

интерактивті құжаттар мен шаблондар;

бейнедәрістер және бейнепрезентациялар;

практикалық тапсырмаларды орындау бойынша нұсқаулықтар.

Қорытынды әдістемелік сүйемелдеу

қорытынды басқарушылық жоба бойынша консультациялар;

қорытынды жұмысты құрылымдау және рәсімдеуді сүйемелдеу;

бағалау критерийлері: мақсатқа сәйкестік, өзектілік, практикалық маңыздылық, іске асырылуы.

Тыңдаушылардың өзін-өзі бағалау критерийлері

Өзін-өзі бағалау кәсіби басқарушылық рефлексияның маңызды элементі болып табылады.

Өзін-өзі бағалау тәсілдері:

әрбір модульден кейін және курс соңында жүргізіледі;

жеке басқарушылық қызметтің рефлексивтік талдауына негізделеді;

басқарушылық құзыреттердің дамуындағы сапалық және сандық көрсеткіштерді қамтиды.

Модульдер бойынша типтік өзін-өзі бағалау критерийлері**:**

Критерийлер	**Бағаланатын аспектілер**	**Бағалау шкаласы (мысал)**
Модуль мазмұнын түсіну	Тақырыптың негізгі ұғымдарын, нормативтік негіздерін, мақсаттары мен міндеттерін білу	1 – түсінбедім → 5 – толық түсіндім
Практикада қолдану мүмкіндігі	Оқылған материалды өз қызметінде қолдану қабілеті	1 – қиындық туады → 5 – жеңіл енгіземін
Әрекеттегі сенімділік	Диагностикалық, түзету, әдістемелік міндеттерді орындаудағы сенімділік	1 – сенімсіз → 5 – сенімдімін
Құралдарды пайдалану	Шаблондарды, нормативтік актілерді, ЖББ, чек-парақтарды, цифрлық ресурстарды қолдану қабілеті	1 – қолданбаймын → 5 – үнемі қолданамын
Командалық өзара әрекеттесу	Ынтымақтастыққа дайындық, ППҚҚ жұмысына қатысу, әріптестермен және ата-аналармен өзара әрекеттесу	1 – қиындықтар бар → 5 – тиімді әрекет етемін
Рефлексия және даму	Өз қызметін талдау және өсу мақсаттарын қою қабілеті	1 – талдамаймын → 5 – тұрақты рефлексия жасаймын
Критерийлер	**Бағаланатын аспектілер**	**Бағалау шкаласы (мысал)**

Өзін-өзі бағалау формалары

1. Әрбір модуль қорытындысы бойынша чек-парақ

(электрондық форматта — Google Forms немесе қағаз түрінде)

мектепті басқару, көшбасшылық және білім беру сапасы мәселелері бойынша теориялық білімді меңгеру деңгейін бағалау;

басқарушылық және аналитикалық құралдарды практикалық қолдану дағдыларын бағалау;

басқарушылық шешімдер қабылдауда, цифрлық құралдарды пайдалануда және командалық жұмысты ұйымдастыруда сенімділік деңгейін диагностикалау.

2. Мектеп басшысының «Жеке жетістіктер парағы» («дейін / кейін» форматы)

басқарушылық білімдер мен құзыреттердің бастапқы және қорытынды деңгейлерін тіркеу;

басқарушылық практикадағы нақты өзгерістер мен жетістіктерді көрсету;

оқыту нәтижелері бойынша оң кәсіби өзгерістерді талдау.

3. Өзіндік толтыруға арналған басқарушылық құзыреттер картасы

Негізгі басқарушылық құзыреттердің қалыптасу деңгейін өзін-өзі бағалау:

көшбасшылықтың және мектепті басқарудың заманауи модельдерін қолдану;

мектеп қызметін стратегиялық және операциялық жоспарлау;

білім беру сапасын басқару және аналитикалық деректерді пайдалану;

басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту;

цифрлық басқарушылық құралдар мен технологияларды пайдалану.

4. Мектеп басшысының рефлексивтік күнделігі (қалауы бойынша)

оқыту барысында алынған басқарушылық тәжірибені сипаттау;

практикада табысты қолданылған басқарушылық шешімдерді талдау;

басқарушылық қызметтегі қиындықтарды және оларды еңсеру тәсілдерін тіркеу.

5. «Менің басқарушылық өсу аймақтарым» қорытынды кестесі

әрі қарай дамытуды қажет ететін басқарушылық қызмет аспектілерін анықтау;

кәсіби өсудің басым бағыттарын айқындау;

басқарушылық практиканы жетілдіру бойынша нақты қадамдарды жоспарлау.

Бағдарлама аяқталғаннан кейінгі қорытынды өзін-өзі бағалау

1. Негізгі басқарушылық құзыреттер бойынша сенімділік рейтингі

(1-ден 5-ке дейінгі шкала бойынша)

мектепті басқару және көшбасшылықтағы заманауи тәсілдерді қолдану;

басқарушылық қызметте цифрлық құралдарды пайдалану;

деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;

тиімді командалық өзара іс-қимылды ұйымдастыру;

басқарушылық өзгерістер мен мектепті дамыту жобаларын іске асыруға дайындық.

2. Рефлексивтік сипаттағы сұрақтарға жауаптар

Қандай басқарушылық тәсілдер мен құралдар мен үшін жаңа және ең маңызды болды?

Қандай басқарушылық шешімдер мен практикаларды мен мектеп қызметінде қолдана бастадым?

Басқарушылық қызметтің қандай бағыттарында мен әрі қарай дамуды жоспарлап отырмын?

3. Мектеп басшысының жеке кәсіби даму жоспары (3–6 айға)

қысқа мерзімді басқарушылық мақсаттар мен міндеттерді қою;

кәсіби дамудың басым бағыттарын анықтау;

қойылған мақсаттарды іске асыру бойынша нақты іс-әрекеттер мен мерзімдерді жоспарлау.

Ескертпе

Өзін-өзі бағалау бағдарлама бойынша қорытынды бағаға әсер етпейді, алайда мектеп басшыларының саналы көзқарасын, ішкі уәждемесін және кәсіби рефлексиясын қалыптастыруға ықпал етеді. Өзін-өзі бағалаудың барлық құралдары бағдарламаның оқу-әдістемелік пакетіне енгізілген және оларды толтыру бойынша егжей-тегжейлі нұсқаулықтармен сүйемелденеді.

8. Оқу нәтижелерін бағалау

Оқыту нәтижелерін бағалау жүйесі

Оқыту нәтижелерін бағалау жүйесі білім беру ұйымындағы басқарушылық қызметтің ерекшелігін ескере отырып құрылған және біліктілікті арттыру бағдарламасының тыңдаушыларының қалыптасқан басқарушылық және көшбасшылық құзыреттерін объективті әрі кешенді бағалауға бағытталған.

Бағалаудың мақсаты

Тыңдаушылардың мектепті басқарудың заманауи тәсілдерін меңгеру деңгейін, басқарушылық және цифрлық құралдарды игеру дәрежесін, сондай-ақ алынған білім мен дағдыларды білім беру ұйымын басқару бойынша практикалық қызметте қолдануға дайындық деңгейін айқындау.

Бағалау қағидаттары

Кешенділік — теориялық білімді, практикалық дағдыларды және басқарушылық шешімдерді бағалаудың әртүрлі нысандары мен әдістерін үйлестіру;

Критериалдылық — оқыту басталғанға дейін тыңдаушыларға жеткізілетін, алдын ала айқындалған және ашық бағалау критерийлерін пайдалану;

Практикалық бағыттылық — алынған білімді мектептің нақты басқарушылық практикасына қолдану қабілетіне бағдарлану;

Рефлексивтілік — тыңдаушыларды өзін-өзі бағалау және кәсіби басқарушылық рефлексия үдерістеріне тарту.

Модульдер бойынша бағалау әдістері мен нысандары

1-модуль. Заманауи көшбасшылық және мектепті басқару

заманауи білім берудегі көшбасшылық пен басқару негіздері бойынша тестілеу;

қабылданған шешімді негіздей отырып басқарушылық жағдайды талдау және таныстыру;

басқарушылық командада рөлдер мен жауапкершілікті бөлу бойынша кейстерді шешу;

өзін-өзі бағалау: көшбасшылық және басқарушылық құзыреттердің қалыптасу чек-парағы.

2-модуль. Мектепті стратегиялық және операциялық басқару

мектеп стратегиясының немесе операциялық жоспарының фрагментін әзірлеу бойынша практикалық тапсырма;

тәуекелдер мен үдерістерді басқару бойынша ситуациялық тапсырмаларды шешу;

басқарушылық шешімдерді таныстыру;

өзін-өзі бағалау: стратегиялық және операциялық басқару құралдарын меңгеру чек-парағы.

3-модуль. Білім беру сапасы және академиялық көшбасшылық

білім беру деректерін және мониторинг нәтижелерін талдау;

білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесінің элементтерін әзірлеу;

білім беру үдерісінің сапасын арттыруға арналған практикалық тапсырманы қорғау;

өзін-өзі бағалау: білім беру сапасын басқаруға дайындықты бағалау парағы.

4-модуль. Басқарушылық және педагогикалық команданы дамыту

мотивация, коммуникация және қақтығыстық жағдайларды реттеу бойынша практикалық тапсырмаларды орындау;

командалық өзара іс-қимыл және кәсіби ахуал бойынша кейстерді шешу;

басқарушылық немесе педагогикалық команданы дамыту жоспарын таныстыру;

өзін-өзі бағалау: командалық өзара іс-қимыл деңгейін диагностикалау.

5-модуль. Цифрлық трансформация және басқарушылық құралдар

мектепті басқаруда цифрлық құралдарды пайдалану бойынша практикалық тапсырма;

басқарушылық үдерістер мен құжат айналымын цифрландыру бойынша кейстерді талдау;

цифрлық басқарушылық шешімді әзірлеу және таныстыру;

өзін-өзі бағалау: цифрлық басқарушылық құзыреттердің чек-парағы.

Қорытынды аттестаттау (қорытынды жобаны қорғау)

Қорытынды аттестаттау келесі бағыттардың бірі бойынша басқарушылық жобаны қорғау нысанында өткізіледі:

білім беру ұйымын дамыту жоспары;

білім беру сапасын бағалаудың мектепішілік жүйесін жетілдіру жобасы;

басқарушылық немесе педагогикалық команданы дамыту моделі;

мектептің басқарушылық үдерістерін цифрландыру жобасы;

мектептің өзекті мәселесі бойынша кешенді басқарушылық шешім.

Қорытынды жобаны бағалау критерийлері

бағдарламаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкестігі;

жобаның өзектілігі мен практикалық маңыздылығы;

басқарушылық шешімдердің негізділігі;

ұсынылған материалдардың логикалылығы мен құрылымдылығы;

мектеп практикасына енгізу мүмкіндігі және іске асырылуы.

Қосымша бағалау нысандары (тыңдаушының қалауы бойынша)

басқарушылық қызмет портфолиосы (басқарушылық құжаттар, аналитикалық материалдар, жобалар);

бағдарламаның негізгі мәселелері бойынша онлайн-тестілеу;

кәсіби талқылаулар мен сараптамалық сессияларға қатысу.

Қорытынды құжат

Оқытуды аяқтағаннан және қорытынды жобаны сәтті қорғағаннан кейін тыңдаушыларға бағдарламаны меңгергенін және басқарушылық құзыреттердің қалыптасқанын растайтын белгіленген үлгідегі біліктілікті арттыру сертификаты (немесе куәлігі) беріледі.

Бағалау жүйесінің рөлі

Ұсынылған бағалау жүйесі басқарушылық рефлексияны дамытуға, заманауи басқарушылық тәсілдер мен құралдарды енгізуге ықпал етеді және мектепті басқарудың тиімділігін, сондай-ақ білім беру сапасын арттыруға бағытталған.

Қорытынды жобаны бағалау критерийлері:

Критерийлер	**Ең жоғары балл**
Өзектілігі және кәсіби салаға сәйкестігі	10
Практикалық маңыздылығы және іске асырылу мүмкіндігі	10
Құрылымдық логикасы, толықтығы, нормативтік дұрыстығы	10
Әдістемелік сауаттылығы, үлгілерді (шаблондарды) қолдануы	10
Креативтілігі, педагогикалық икемділігі, бірегейлігі	10
Қорытынды балл	**50 балл**

Қосымша бағалау нысандары

Тыңдаушының портфолиосы (қалауы бойынша):

Портфолио құрамына мыналар кіреді:

әзірленген цифрлық білім беру ресурстары; интерактивті тапсырмалар; сабақтардың әдістемелік әзірлемелері; инклюзивті білім беру үшін бейімделген оқу материалдары; рефлексивтік парақтар; жобалардың презентациялары; авторлық ғылыми-әдістемелік мақалалар.

Негізгі модульдер бойынша онлайн-тестілеу (1–4-модульдер):

Білім беру ұйымының шешімі бойынша өткізіледі және тыңдаушылардың заманауи әдістер, цифрлық құралдар және математиканы

инклюзивті оқыту салаларында алған теориялық білімдері мен практикалық дағдыларының деңгейін қосымша бағалауға мүмкіндік береді.

Курсқа қатысқандығы/аяқтағаны туралы сертификат:

Барлық модуль тақырыптарын сәтті меңгерген, практикалық тапсырмаларды орындаған және қорытынды жобаны қорғаған тыңдаушыларға беріледі.

Сертификат алынған кәсіби құзыреттерді және математика пәнін оқытудың заманауи әдістерін қолдануға дайындығын растайды.

Қамтамасыз етілетін қолдау және қайта бағалау шаралары:

1. Кеңес беру және сүйемелдеу:	Оқу материалын меңгеруде қиындықтарға тап болған тыңдаушылар келесі мүмкіндіктерге ие: тьютормен қосымша жеке онлайн-консультациялар алу; бейнематериалдарға, шаблондарға және презентацияларға қайтадан қол жеткізу; тапсырмаларды орындау және қорытынды жұмысты бағалау критерийлері бойынша түсініктемелер алу.
2. Тапсырмаларды орындау үшін қосымша уақыт беру:	Тыңдаушының өтініші немесе курс кураторының шешімі бойынша: жеке тапсырмаларды (мысалы, жоба, ЖББ, әдістемелік әзірлеме) орындау мерзімін ұзарту (ең көбі 2 апта); ұйымдастырушының келісімі бойынша қорытынды қорғау немесе қайта тапсыру мерзімін кейінге ауыстыру.
3. Қорытынды жұмысты қайта бағалау:	Егер тыңдаушы қорытынды аттестациядан өтпесе (30 балдан төмен жинаса), ол келесі құқықтарға ие: жоба бойынша сарапшылардың ескертулерін ескеріп, қайта қорғауға; не балама тапсырманы орындауға (курс әдіскерімен келісу бойынша).
4. Жартылай қайта оқыту:	Айтарлықтай артта қалған жағдайда тыңдаушыға ұсынылады: жеке модульдер бойынша қайта оқыту (мысалы, тек 2 немесе 3 модуль); консультациялық сүйемелдеумен модуль тапсырмаларын қайта орындау.
5. Академиялық шегерім (кейінге қалдыру) рәсімдеу:	Ерекше жағдайларда (ауру, демалыс, отбасылық жағдайлар) тыңдаушы:

	курсты кейінгі топпен аяқтау үшін шегерім ала алады; өтілген модульдердің бір бөлігін сақтап (сағаттар есепке алынып), оқуды кейін жалғастыра алады.

9. Курстан кейінгі қолдау

Курстан кейінгі қолдау – біліктілікті арттыру бағдарламасының ажырамас бөлігі болып табылады және тыңдаушылардың кәсіби қызметінде алған білімдері мен дағдыларының тұрақтылығын әрі практикалық қолданысын қамтамасыз етуге бағытталған.

Бұл кезең кәсіби белсенділікті қолдауға, педагогикалық бастамаларды дамытуға, тәжірибе алмасуға және тыңдаушылардың курстан алған нәтижелерін нақты тәжірибеге енгізуіне бағдарланған.

Курстан кейінгі қолдаудың негізгі элементтері:

Курстан кейінгі қолдаудың мақсаттары:			
жаңа білімдер мен құралдарды жүзеге асыруда әдістемелік қолдау көрсету;**;**	кәсіби қарым-қатынасты жалғастыру және тәжірибе алмасу үшін жағдай жасау;	консультациялар, супервизия және сараптамалық кері байланыс алу мүмкіндіктерін ұсыну;	педагогтің тәжірибесіне өзін-өзі дамыту және өзін-өзі талдау элементтерін енгізуге ықпал ету.
Курстан кейінгі қолдау форматтары:			
Жеке әдістемелік кеңес беру:	онлайн байланыс арқылы (электрондық пошта, мессенджерлер, LMS платформалары); ЖББ іске асыру, құжаттаманы жүргізу, ППҚҚ шеңберіндегі өзара әрекеттесу мәселелері бойынша қолдау; тыңдаушылардың педагогикалық әзірлемелерін енгізу бойынша сараптамалық ұсынымдар.		
Курстан кейінгі вебинарлар және әдістемелік шеберханалар:**:**	курс аяқталғаннан кейін 1–2 айдан соң тақырыптық онлайн-кездесулер өткізу; тыңдаушылардың сәтті енгізген кейстерін талдау; білімді практикада қолдану кезінде туындаған күрделі сұрақтарға жауаптар беру.		
Кәсіби қарым-қатынас форумы/тобы:	кәсіби чатқа немесе онлайн-топқа (Telegram, WhatsApp, Google-топтар) қолжетімділік;		

	шаблондармен, құжаттармен, сұраулармен және шешімдермен алмасу; горизонталды тәлімгерлікті ынталан дыру (peer-to-peer қолдау).
Онлайн-кітапхана және әдістемелік банк:	курс материалдарына тұрақты қолжетімділік; нормативтік базаны, шаблондарды, нұсқаулықтарды тұрақты жаңарту; жаңа әдебиет, жарияланымдар және іс-шаралар бойынша ұсыныстар.
Қорытынды енгізуді ерікті супервизиялау**:**	өз бағдарламаларын диагностикалау және рефлексиялауға ерікті түрде қатысуға шақыру; жеке білім беру маршруттарын іске асыруды сүйемелдеу; орталық әдіскерлерімен педагогикалық әсерлерді талдау.
Қолдау әдістері:	
жеке сұраныстарға жауаптар);	практика мен нәтижелерді талдау;
сауалнамалар, күнделіктер, талқылаулар;	топтық кейстер шешімі, материалдарды бірлесіп әзірлеу.
Ұзақтығы және форматы:	курс аяқталғаннан кейін 12 айға дейін; қашықтан, икемді кесте бойынша; тыңдаушының қалауы бойынша немесе әдіскердің шақыруы бойынша.
Курстан кейінгі қолдаудың нәтижелері:	педагогтің алған білімдерін тәжірибеде қолдау сенімділігінің артуы;
	ЖББ , ЖОЖ дұрыс құжаттама формаларын тәжірибеге белсенді енгізу;
	кәсіби қоғамдастыққа және әдістемелік белсенділікке қатысудың артуы;
	рефлексияның пайда болуы, бастамашылдықтың және одан әрі оқуға дайындықтың өсу.

10.Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Заңдар мен нормативтік-құқықтық актілер тізімі

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2600000000

2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_

3. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 24 ақпандағы № 31 «Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіби

стандарттарды бекіту туралы» бұйрығы.
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G25HP000031

4. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы.
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031

5. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын және таңдау курстарын бекіту туралы» бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 23 қыркүйекте № 29767 болып тіркелген.
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767

6. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» қаулысы.
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249

7. Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 «Түрлері мен типтері бойынша мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031

8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтің курсаралық қызметін қолдау қағидаларын бекіту туралы».
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013395

9. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің ресми сайты (www.edu.gov.kz).

10. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 24 шілдедегі № 592 қаулысы «2024–2029 жылдарға арналған жасанды интеллектіні дамыту тұжырымдамасын бекіту туралы» https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2400000592

Негізгі әдебиеттер

1.Абдрахманова Н.К. Білім беру ұйымын басқарудың заманауи тәсілдері // Педагогика және психология. — 2021. — № 3. — 45–52-бб.

2.Кенжебеков Б.Т. Білім беру жүйесіндегі көшбасшылық: мектепті басқарудың теориясы мен практикасы. — Алматы: Қазақ университеті, 2022.

3.Сейдахметов М.С. Мектептегі білім беру сапасын басқару: аналитикалық тәсіл. — Алматы: Рауан, 2023.

4.Жумабекова А.С. Білім беру ұйымындағы командалық басқару // Қазақстан білімінің хабаршысы. — 2022. — № 4. — 18–25-бб.

5.Тлеубердина А.Т. Мектепті дамытудағы стратегиялық жоспарлау //

Заманауи білім. — 2021. — № 2. — 33–39-бб.

6.Bush T. Educational Leadership and Management: Developing Practice. — London: Sage Publications, 2021.

7.Fullan M. The New Meaning of Educational Change. — New York: Teachers College Press, 2020.

8.Leithwood K., Harris A. Leadership for School Improvement. — London: Routledge, 2020.

9.OECD. School Leadership for Learning: Insights from Research. — Paris: OECD Publishing, 2021.

10.UNESCO. Leading Schools in a Digital Age. — Paris: UNESCO Publishing, 2022.

Қосымша әдебиеттер тізімі

11.Абилдаева Г.М. Мектеп басшысының басқарушылық мәдениеті // Білім және ғылым. — 2023. — № 1. — 57–63-бб.

12.Сагындыкова Л.К. Білім беру ұйымын басқаруда деректерді пайдалану // Педагогикалық журнал. — 2022. — № 6. — 41–47-бб.

13.Омарова Ш.А. Мектепті басқарудың цифрлық трансформациясы // Цифрлық білім. — 2021. — № 5. — 22–28-бб.

14.Нургалиева Г.К. Заманауи мектеп тәжірибесіндегі академиялық көшбасшылық // Әдіскер. — 2023. — № 2. — 14–19-бб.

15.Ахметова Д.С. Мектептің басқарушылық командасының кәсіби дамуы // Заманауи мұғалім. — 2020. — № 4. — 30–36-бб.

16.Hargreaves A., O’Connor M. Collaborative Professionalism in Education. — Thousand Oaks: Corwin, 2020.

17.Day C., Sammons P. Successful School Leadership. — Reading: Education Development Trust, 2021.

18.Spillane J. Distributed Leadership. — San Francisco: Jossey-Bass, 2020.

19.OECD. Education Policy Outlook 2023. — Paris: OECD Publishing, 2023.

20.Harris A. System Leadership and School Improvement // School Leadership & Management. — 2021. — Vol. 41(4). — 345–360-бб.